

รายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank)
ของ อบต.ชนงพระ อำเภอ ปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นการมีส่วนร่วม : ประชุมประชาคม จัดตั้งธนาคารขยะของ อบต.ชนงพระ ณ บ้านหนองตะกู

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ร่วมประชุมประชาคมหมู่บ้านหนองตะกู หมู่ที่ ๘ ตำบลชนงพระ ณ ศาลาประชาคมบ้านหนองตะกู เพื่อขับเคลื่อนนโยบายธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่กระทรวงมหาดไทยประกาศ



ผู้มีส่วนร่วม :

ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานส่วนตำบล และเจ้าหน้าที่ประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ คน คณะกรรมการหมู่บ้าน และประชาชนบ้านหนองตะกู จำนวน ๖๓ คน รวมทั้งสิ้น ๖๘ คน

ผลจากการมีส่วนร่วม :

ที่ประชุมประชาคมมีมติให้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธนาคารขยะของ อบต.ชนงพระ ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. ที่ประชุมประชาคมมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งธนาคารขยะ ณ บ้านหนองตะกู หมู่ ๘ ตำบลชนงพระ
๒. ที่ประชุมประชาคมมีมติคัดเลือกคณะกรรมการ/คณะทำงานธนาคารขยะบ้านหนองตะกู ฝ่ายต่าง ๆ

ดังนี้



- คณะกรรมการธนาคารขยะบ้านหนองตะกู

(๑) นายสิทธิศักดิ์ ศรีจันทิก	ที่ปรึกษา
(๒) นางยุพา แจ้งไพโร	ที่ปรึกษา
(๓) นางสาวศิริวรรณ เปียสันเทียะ	ที่ปรึกษา
(๔) นายนิคม แก้วศรี	ประธานคณะกรรมการ
(๕) นางประนอม สารี	รองประธานคณะกรรมการ
(๖) นางวิลาวัลย์ ขาวลาภะ	คณะกรรมการ
(๗) นางสาวชนิสรา เวียนนอก	คณะกรรมการ
(๘) นางสาวราย พรหมเจดีย์	คณะกรรมการ
(๙) นางประยูร แสงจันทร์สุข	คณะกรรมการ
(๑๐) นายประทีป ขาวลาภะ	คณะกรรมการ

มีหน้าที่ในการออกข้อบังคับเพื่อใช้ภายในคณะทำงานแต่ละคณะ และแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย ฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ฝ่ายการเงินและบัญชีฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่าย ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายติดตามสมาชิก

- คณะทำงานธนาคารขยะบ้านหนองตะกู

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย	
๑. นางวิลาวัลย์ ขาวลาภะ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวหทัยา ผลเจริญ	คณะทำงาน
๓. นางอำไพร เทียงบุตร	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัคร ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะฝากให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชีประกอบด้วย	
๑. นางสาวชนิสรา เวียนนอก	ประธานคณะทำงาน
๒. นางบุญศรี แสงจันทร์สุข	คณะทำงาน
๓. นางนิตย์ ยอดจันทร์	คณะทำงานและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคาร โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| ๑. นางสาวววย พรหมเจดีย์ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางพนอ วงศ์ดวงตา | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวนงนุช พลจันทิก | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้จะต้องสำรวจตรวจสอบราคาซื้อขายแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นางประยูร แสงจันทร์สุข | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นางวิไลย์ กะวียา | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวมณี เรืองสวัสดิ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายประทีป ขาวลาภะ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายบุญยั้ง แหนงวงศ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวอุสาห์ เข็มขุนทด | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำนวความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลให้ประธานคณะทำงานและคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

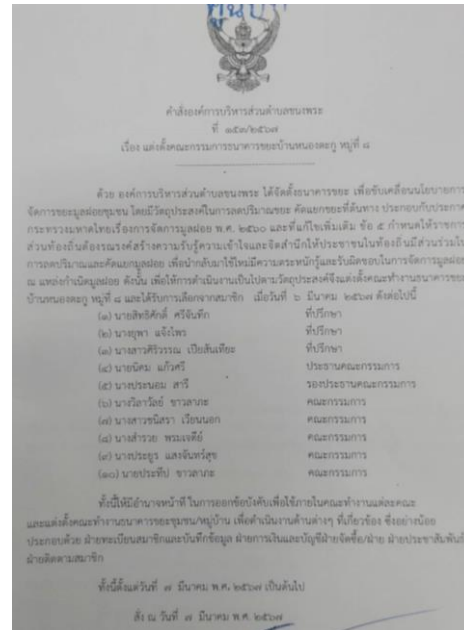
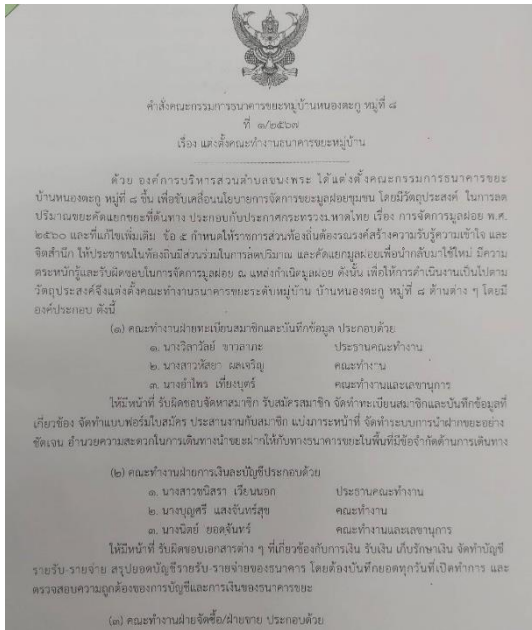
๓. ที่ประชุมประชาคมมีมติกำหนดแนวทางดำเนินงานธนาคารขยะบ้านหนองตะกู่ ในระยะต่อไป ดังนี้

๑. ให้ อบต.ชนงพระ แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ของธนาคารขยะบ้านหนองตะกู่ หมู่ที่ ๘ ตำบลชนงพระ

๒. ดำเนินการรับสมัครสมาชิกธนาคารขยะ

อบต.ชนงพระ ได้นำมติที่ประชุมประชาคมไปดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดตั้งธนาคารขยะ อบต.ชนงพระ ณ บ้านหนองตะกู่ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการธนาคารขยะบ้านหนองตะกู่ ตามคำสั่ง อบต.ชนงพระ ที่ ๑๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ และคำสั่งคณะกรรมการธนาคารขยะหมู่บ้านหนองตะกู่ หมู่ที่ ๘ ที่ ๑/๒๕๖๗ เรื่องแต่งตั้ง คณะทำงาน ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗



๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานธนาคารขยะบ้านหนองตะกู่

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการ, คณะทำงานธนาคารขยะบ้านหนองตะกู่ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการดำเนินการธนาคารขยะ ตามนโยบายการจัดการขยะมูลฝอย ของกระทรวงมหาดไทย ณ ศาลาประชาคม บ้านหนองตะกู่ หมู่ ๘ ตำบลชนงพระ





ที่ประชุมคณะกรรมการ คณะทำงาน มีมติการประชุมกำหนดแนวทางดำเนินงานธนาคารขยะบ้านหนองตะกูดังนี้

- ๑) รับสมัครสมาชิกธนาคารขยะบ้านหนองตะกูดังนี้
- ๒) สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกขยะและฝากธนาคารที่ธนาคารขยะ โดยจะมีการรวบรวมขยะ ณ บริเวณศาลากลางบ้าน ทุกวันที่ ๑๐ และ ๒๕ ของทุกเดือน เวลา ๑๗.๓๐ น. – ๑๙.๓๐ น. หากมีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาจะมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้ง และจะมีการจำหน่ายขยะที่ได้ในวันนั้นเลย หากมีปริมาณขยะที่น้อยจะยังไม่ทำการขายในวันนั้น จะมีการขนเก็บไว้ที่บ้านผู้ใหญ่บ้านและจะทำการขายในครั้งต่อไป
- ๓) รายได้ที่เกิดจากการขายขยะในแต่ละครั้ง จะให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้เก็บรักษาเงินไว้ก่อน หากมีจำนวนมากขึ้น จะทำการเปิดบัญชีเพื่อเก็บระชาเงินไว้
- ๔) รายได้ที่เกิดจากการขายขยะและเก็บรวบรวมในแต่ละครั้ง จะนำไปเป็นทุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กโรงเรียนบ้านหนองตะกูดังนี้ หรือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน

๓. ดำเนินกิจกรรม รับฝากขยะเข้าธนาคารขยะบ้านหนองตะกูดังนี้ หมู่ ๘ ตำบลชนงพระ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ร่วมกับคณะกรรมการ คณะทำงานธนาคารขยะบ้านหนองตะกูดังนี้ และชาวบ้านหนองตะกูดังนี้ ดำเนินการกิจกรรมธนาคารขยะบ้านหนองตะกูดังนี้ หมู่ที่ ๘ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖





มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑) รับประทานขยะจากสมาชิกธนาคารขยะ ได้ดังนี้

- | | |
|------------------|--------------------|
| - กระดาษ | จำนวน ๓.๕ กิโลกรัม |
| - ขวดพลาสติก | จำนวน ๒๓ กิโลกรัม |
| - อลูมิเนียม | จำนวน ๐.๑ กิโลกรัม |
| - เหล็ก | จำนวน ๑ กิโลกรัม |
| - พลาสติกชนิดรวม | จำนวน ๑.๕ กิโลกรัม |
| - แก้ว | จำนวน ๒๙ กิโลกรัม |

๒) ขายเป็นขยะที่รับบริจาคได้ จำนวน ๒๓๕ บาท