



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2566)
เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



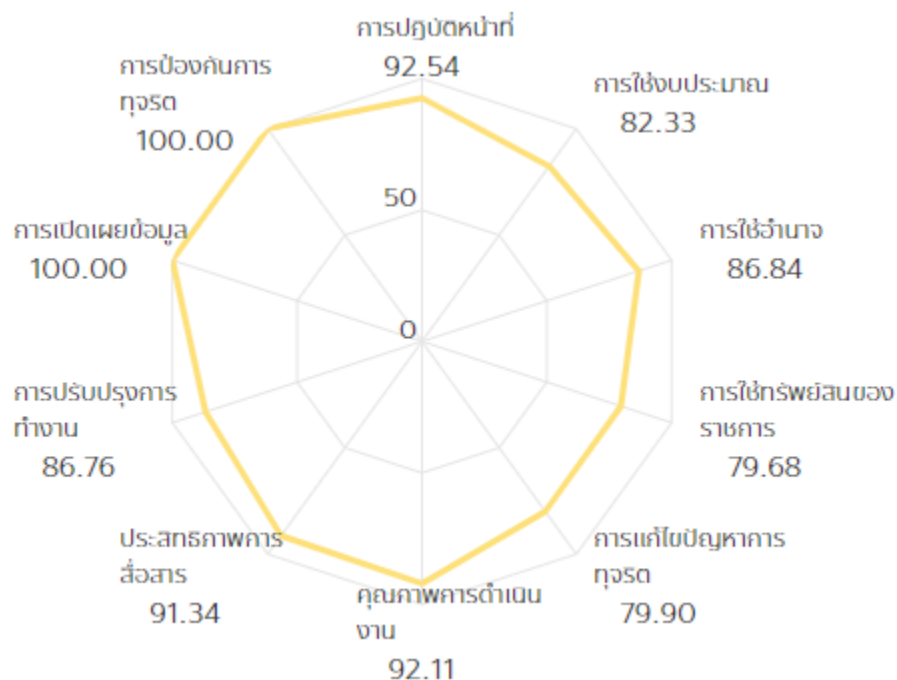
องค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ คะแนนที่ได้ ๙๒.๓๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็นดังต่อไปนี้



แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๕๔
	๒	การใช้งบประมาณ	๘๒.๓๓
	๓	การใช้อำนาจ	๘๖.๘๔
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๙.๖๘
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๙๐
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๑๑
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๓๔
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๖.๗๖
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๘๒.๙๗	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๒	๘๙.๓๕	
			ข้อ i๓	๘๖.๑๖	
			ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ i๖	๙๖.๗๗	
		EIT	ข้อ e๑	๙๐.๑๕	ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) E๓ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต
			ข้อ e๒	๙๒.๒๗	
			ข้อ e๓	๙๒.๕๐	
			ข้อ e๔	๙๘.๕๙	
			ข้อ e๑๑	๙๑.๘๐	
			ข้อ e๑๒	๙๐.๑๕	
ข้อ e๑๕	๗๘.๖๐				

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๑๒		๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๓		๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๔		๑๐๐.๐๐		

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i๑	๘๒.๙๗	ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) E๓ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๙ - ๐๔๑) ให้บุคลากรมี
			ข้อ i๒	๘๙.๓๕	
			ข้อ i๓	๘๖.๑๖	
		EIT	ข้อ e๑	๙๐.๑๕	
			ข้อ e๒	๙๒.๒๗	
			ข้อ e๓	๙๒.๕๐	
			ข้อ e๕	๘๗.๐๓	
			ข้อ e๑๑	๙๑.๘๐	
			ข้อ e๑๒	๙๐.๑๕	
			ข้อ e๑๓	๘๓.๖๐	
			ข้อ e๑๔	๘๙.๖๗	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					<p>ทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)</p> <p>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</p> <p>E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิด</p>

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					<p>ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>E๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการ ไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>
		OIT	ข้อ ๐๑๕	๑๐๐.๐๐	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง</p>
	ข้อ ๐๑๖		๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๗		๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๘		๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๓๐		๑๐๐.๐๐		

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๖	๘๘.๒๖	ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓) ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบาง รายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีทราบว่ามีช่องทางการแจ้ง ข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการ คัดกรองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น
			ข้อ e๗	๙๐.๘๕	
			ข้อ e๘	๙๘.๖๐	
			ข้อ e๙	๙๑.๘๐	
			ข้อ e๑๐	๘๗.๑๗	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระได้คะแนนผลการประเมินตามแบบ วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
			ข้อ ๐๒	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
			ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๐๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๙	๖๗.๙๐	i๑๙ i๒๐ i๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนว ปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
			ข้อ i๒๐	๗๕.๔๕	
			ข้อ i๒๑	๖๒.๔๕	
			ข้อ i๒๒	๙๕.๗๑	
			ข้อ i๒๓	๙๔.๖๘	
			ข้อ i๒๔	๘๑.๘๗	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)
		OIT	ข้อ ๐๓๔	๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลของพระได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๗	๗๒.๑๖	มีประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้นหน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
			ข้อ i๘	๕๘.๑๖	
			ข้อ i๙	๘๑.๙๐	
			ข้อ i๑๐	๙๖.๘๑	
			ข้อ i๑๑	๘๙.๒๓	
			ข้อ i๑๒	๙๕.๗๔	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
					๒๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระใต้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
	ข้อ ๐๑๒		๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๓		๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๙		๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๐		๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๑		๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๒		๑๐๐.๐๐		

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ i๑๓	๘๐.๘๑	องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ควรรักษามาตรฐานไว้
			ข้อ i๑๔	๗๙.๗๑	
			ข้อ i๑๕	๗๙.๗๔	
			ข้อ i๑๖	๙๑.๔๘	
			ข้อ i๑๗	๙๕.๗๔	
			ข้อ i๑๘	๙๓.๕๘	
			ข้อ i๒๗	๗๐.๐๖	
		OIT	ข้อ o๒๓	๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควร รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			ข้อ o๒๔	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๕	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๒๖	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๓๙	๑๐๐.๐๐	
			ข้อ o๔๐	๑๐๐.๐๐	
ข้อ o๔๑	๑๐๐.๐๐				

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๒๕	๘๓.๑๓	
			ข้อ i๒๖	๗๘.๗๑	
			ข้อ i๒๘	๘๔.๐๐	

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ชื่อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
			ข้อ i๒๙	๗๗.๕๕	
			ข้อ i๓๐	๘๒.๙๔	
		EIT	ข้อ e๑๐	๘๗.๑๗	<p>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)</p> <p>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)</p>
			ข้อ e๑๕	๗๘.๖๐	

หมายเหตุ คะแนน EIT เป็นค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน EITPublic และ EITSurvey

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะเห็นได้ว่าคะแนนในภาพรวม มีผลคะแนน ๙๒.๓๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ ระดับผ่าน โดยมี ผลคะแนนตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน และมีตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยกว่า ๙๐ คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๒.๓๓ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๖.๘๔ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๗๙.๙๐ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๗๙.๖๘ คะแนน ซึ่งผู้ตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะ และชี้ให้เห็นถึงข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการแก้ไขในรายงานผลการประเมินแล้ว องค์กรบริหารส่วนตำบลชนงพระจึงนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นมาจัดทำแนวทางปฏิบัติ ตามข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้สามารถยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ละตัวชี้วัดให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น รวมถึงรักษาระดับคะแนนที่ดีแล้วให้คงอยู่หรือดีขึ้นกว่าเดิม ซึ่งจะส่งผลให้คะแนนภาพรวมสูงขึ้นด้วย ดังนี้

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน และเผยแพร่คู่มือ/แนวทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบและยึดถือปฏิบัติ 	ทุกสำนัก/กอง	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน เผยแพร่และแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงคู่มือประชาชนสำหรับการเข้ารับบริการ ให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่คู่มือ ให้ประชาชนทราบ 	ทุกสำนัก/กอง งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ปรับปรุงคู่มือประชาชนสำหรับการเข้ารับบริการ ให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่คู่มือ ให้ประชาชนทราบ 	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ■ สร้างระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ 	งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดให้มีระบบการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้มารับบริการประเมิน และแสดงความคิดเห็น ณ จุดบริการ ๒. รายงานสรุปความคิดเห็นของประชาชน เพื่อนำไปปรับปรุงการให้บริการ 	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกัน ทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ 	งานบริหารทั่วไป/สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้มาปรึกษาหารือเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานแล้วแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ■ สร้างการรับรู้แก่ผู้ใช้บริการ และแนะนำให้ใช้บริการผ่านระบบ E-Service 	ทุกส่วน/กองงานธุรการ/สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การให้บริการด้วยระบบ E-Service ให้ผู้รับบริการทราบ ๒. จัดทำคู่มือการใช้บริการจาก อบรม.ชนงพระ ด้วยระบบ E-Service เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ 	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> ■ พัฒนาวิธีการในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนองในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและ 	งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์/สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำแนวทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน และแจ้งเวียนแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงานทราบ 	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ		๒. พัฒนาศักยภาพของผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> การกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง 	งานพัสดุและทรัพย์สิน/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำประกาศแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 	งานกรเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> จัดกิจกรรมฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดจ้างงบประมาณ รวมถึงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 	งานบริหารงานคลัง/กองคลัง	<ol style="list-style-type: none"> ชี้แจงข้อมูลงบประมาณ สถานะทางการคลัง การใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บุคลากรทราบในการประชุมประจำเดือน รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ประกาศเผยแพร่รายงานแผนและผลการ 	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
	<ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน 		จัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	
	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ และแผนการดำเนินงานประจำปี 	งานงบประมาณ/สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ และแผนการดำเนินงานประจำปี เผยแพร่แผนการดำเนินงาน รวมถึงผลการติดตามการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานให้บุคลากรทราบ 	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนการพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	งานกรเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวนภารกิจ จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 	๑ มกราคม ๒๕๖๗ – ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย ■ นำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ■ จัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี 	หน่วยตรวจสอบภายใน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลคะแนน ITA มาการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 	๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
	<ul style="list-style-type: none"> ■ จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ■ ปลุกจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต 	งานกรเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด	<ol style="list-style-type: none"> ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. จัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ 	๑ มกราคม ๒๕๖๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๑.๑ อบต.ชนงพระ ยังขาดแคลนบุคลากรที่สำคัญหลายตำแหน่ง ที่จะขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๒.๑ งบประมาณในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระมีจำกัด บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องโอนงบประมาณไปดำเนินโครงการอื่นที่มีความจำเป็นมากกว่า

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี

๓.๑ บางบริการของ อบต.ชนงพระอยู่ในระหว่างการทดลองให้บริการด้วยระบบ E-Service โดยที่ยังไม่มีระบบที่สมบูรณ์

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่

ไม่มี

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่

๕.๑ ประชาชนในพื้นที่ ต้องประกอบอาชีพ หารายได้ ในช่วงกลางวัน ไม่มีโอกาสเข้าร่วมประชุมประชาคมระดับตำบลเพื่อมีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

๕.๒ ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ ยังไม่ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ มีการให้บริการด้วยระบบ ด้วยระบบ E-Service