



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ เครื่องมือการประเมิน IIT ๗ หน่วยงานควรมีการ พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง	๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ ที่ ทุกภารกิจงานวางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของ ตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประ มาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ และ ประชาสัมพันธ์บน เว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียน ในหน่วยงาน,กลุ่มไลน์,เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงาน ผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงานโดยแต่ละ กองเป็นผู้กำหนดห้วงระยะเวลา ดำเนินโครงการ จากนั้นได้แจ้ง เวียนให้ทุกกองทราบ รวมทั้ง เผยแพร่บนเว็บไซต์
๑๑ หน่วยงานควรจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุราย เดือนหรือรายปี และมีกร ประชาสัมพันธ์สร้างความ เข้าใจแก่บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอก	กองคลัง/งาน พัสดุ	๑.เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง/ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุรายเดือน และรายปีเสนอต่อผู้บริหาร ๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทาง อื่นๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียนในหน่วยงาน,กลุ่มไลน์, เว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงาน ผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการจัด ทำแผนการจัดหาพัสดุ แล้วจัด ทำรายงานผลการจัดหาพัสดุ รายเดือน และรายปีเส นอผู้บริหาร เพื่อทราบ แล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
๑๒ หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ – สอบถามเพื่อให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการพัฒนาช่องทางการเรียนการสอน ทุจริต	สำนักปลัด	๑.หน่วยงานมีการจัดทำช่องทางการติดต่อ – สอบถาม เพื่อให้มีการทักท้วง และร้องเรียนเรื่องการทุจริต ๒.มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน และรับฟังความคิดเห็นของบุคลากร	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	- ผู้รับผิดชอบได้จัดให้มีช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต บนเว็บไซต์ของ อบต. - มีการจัดการประชุม ผู้บริหาร ร่วมกับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างประจำเดือนเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน รับฟังความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร เครื่องมือการประเมิน EIT E๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานดำเนินการตามภารกิจงานของตนเอง และรวบรวมให้สำนักปลัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น facebook , กลุ่มไลน์ , บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามที่ แต่ละกองร้องขอ บนเว็บไซต์ของ อบต. และผ่านทางช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น facebook , ไลน์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์
E๘ หน่วยงานควรมีการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล ที่หลายหลายช่องทาง	ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลใน ส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานดำเนินการตามภารกิจงานของตนเอง และรวบรวมให้สำนักปลัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น facebook , กลุ่มไลน์ , บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตามที่ แต่ละกองร้องขอ บนเว็บไซต์ของ อบต. และผ่านทางช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เช่น facebook , ไลน์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ผลการดำเนินการ
E๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส การกระทำความผิด ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	สำนักปลัด	๑.หน่วยงานมีการจัดทำช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน, Facebook	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบ ๒.ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามลำดับขั้นตอนและแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้แจ้งเบาะแส ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	หน่วยงานได้จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์ของ อบต. โดยมีคำรับรองว่าข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสจะถูกเก็บเป็นความลับ และจัดทำแนวทางปฏิบัติ กรณีมีเรื่องร้องเรียนการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด