



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน ๒. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑. ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจที่ว่าง ๑ อัตรา ในตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักปลัด ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ๒.ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง ๒ อัตรา ในตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ๓.ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างทั่วไปที่ว่าง ๓ อัตรา ในตำแหน่งภารโรง สังกัดสำนักปลัด ตำแหน่งคนงานงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัด ตำแหน่งคนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	๑. การรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล คำสั่ง อบต.ชนงพระ ที่ ๘๕๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ๒. การรับโอน(ย้าย)ข้าราชการอื่นขอโอนมาเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานเงินและบัญชีชำนาญงาน คำสั่ง อบต.ชนงพระ ที่ ๒๘๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ๓. การให้โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลโอนไปส่วนราชการอื่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ คำสั่ง อบต.ชนงพระ ที่ ๒๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ ๔. การให้โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล(สายงานผู้บริหาร) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง คำสั่ง อบต.ชนงพระ ที่ ๓๐๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ๕. การให้โอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ คำสั่ง อบต.ชนงพระ ที่ ๔๑๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามคำสั่ง อบต.ชนงพระ ที่ ๗๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามคำสั่ง อบต.ชนงพระ ที่ ๑๐๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามคำสั่ง อบต.ชนงพระ ที่ ๕๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่งเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าและแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปแล้วเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณา จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการพัฒนาบุคลากรสวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และ แรงจูงใจ	๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อม ความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรใน หน่วยงานรวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง	จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับติดตามและ ประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติ ราชการในความรู้ทักษะและสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและเป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	๑. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผล การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและ รายงานการประชุมดังกล่าว ๒. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู อบต. ครั้งที่๑-๒/๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผล การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการ คกก.พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานครู อบต. ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๔ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงาน การประชุมดังกล่าว
	๓.๕ ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่องชมเชยแก่ บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุุประโยชน์ต่อ สาธารณะ	อบต.ชนงพระ จึงได้ประกาศเชิดชูเกียรติพนักงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากได้ให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับการชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตพื้นที่ อบต.ชนงพระ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- ดำเนินการประสานงานโรงพยาบาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ - มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานครบถ้วน เช่น เครื่องใช้สำนักงาน - มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัย
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลของพระว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท้องถิ่นว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางและระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง อีกหน้าที่หนึ่ง - การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัดตามคำสั่ง อบต.ชนงพระที่ ๗๓๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่ง อบต.ชนงพระที่ ๔๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนกาส่งเสริมวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน และพนักงานจ้าง บางคนไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางครอบครัว
๒. ผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง บางคนไม่สามารถเดินทางไปอบรมกับหน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากมีปัญหาทางด้านสุขภาพ เดินทางไกลไม่ได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ให้สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรทุกท่านนำแนวคิด ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้อย่างจริงจัง
๒. ให้ประกวด/ยกย่องบุคลากรที่ทำเป็นตัวอย่างได้
๓. ให้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
๔. สนับสนุนให้พนักงานเทศบาลได้มีโอกาสอบรมในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในทุกๆปี