

ข้อเสนอแนะสำหรับผู้มาติดต่อด้วยตนเอง

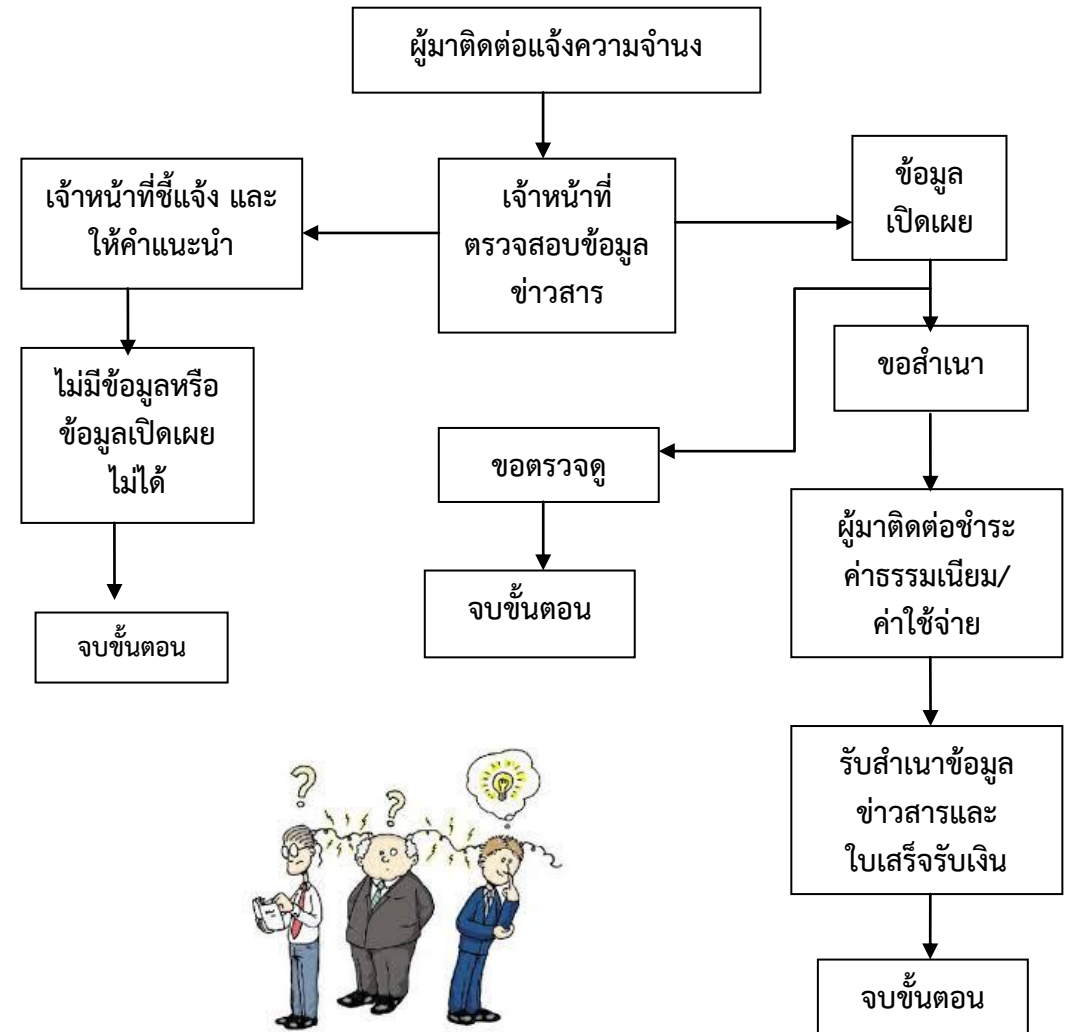
1. กรอกแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารยื่นต่อเจ้าหน้าที่
2. กรณีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย ให้ชำระค่าบริการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ ซึ่งผู้มาติดต่อจะได้รับใบเสร็จทุกครั้ง
3. กรณีที่ไม่มีข้อมูลข่าวสารหรือเป็นข้อมูลที่เปิดเผยไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะให้คำแนะนำแก่ท่าน

ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารมีหลายช่องทางดังนี้

1. ติดต่อโดยตรง ณ ห้องสำนักปลัด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
2. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางราชการและประชาชน สามารถแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บไซต์ <http://www.khanongpra.go.th>, แผ่นพับ ฯลฯ
3. โทรศัพท์สอบถามข้อมูลข่าวสาร ๐๔๔-๙๘๒๕๒๑
4. ติดต่อทางไปรษณีย์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ๓๐๔๕๐

ขั้นตอนการขอรับ ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.ชนงพระ



พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

พ.ศ.๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่รองรับ “สิทธิได้รู้” ของประชาชน โดยได้กำหนดสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการและกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน พระราชบัญญัตินี้มีแนวคิดหลักการ เพื่อ

๑. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร เพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใส อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

๒. รับรองสิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่อยู่ในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ สิทธิในการขอคำปรึกษา สิทธิในการตรวจสอบข้อมูล สิทธิในการขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของทางราชการ สิทธิในการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีการรับรอง สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ สิทธิในการร้องเรียน และสิทธิในการอุทธรณ์

๓. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการเกือบทั้งหมด หรือส่วนใหญ่ สามารถเปิดเผยได้ ภายใต้หลักการที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยยกเว้นจะมีได้เฉพาะกรณีที่มีกฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น



สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย

ตัวอย่างการเขียนคำขอ/ตรวจดู/สำเนาข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....(ระบุสถานที่*เขียน/ที่อยู่ผู้เขียน)

วันที่.....

เรื่อง ขอตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน นายก อบต.ขงนงพระ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอตรวจดูและขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งเงินจำนวนบาท เพื่อชำระเป็นค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

เหตุผลของการมีกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ของราชการ นั้น เนื่องจากในระบบประชาธิปไตย การให้ประชาชน มีโอกาสกว้างขวางในการได้ รั้บรู้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำ เนินงานต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำ เป็น เพื่อที่ประชาชนจะด้สามารถแสดงความคิดเห็นและ ใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตามความเป็น จริจ อันเป็นการส่งเสริมให้รัฐบาลมีการบริหารที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นไปเพื่อ ประชาชนมาก ยิ่งขึ้น

เพิ่มความโปร่งใส

สร้างความมั่นใจ

อบต.ชนงพระ
พร้อมดำเนินการ

พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสาร
ของทางราชการ



อ.การบริการส่วนตำบลชนงพระ

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

<http://www.khanongpra.go.th>

โทรศัพท์. ๐๔๔-๙๘๒๕๒๑ โทรสาร.๐๔๔-๙๘๒๕๒๑ ต่อ ๘

ตัวอย่างหนังสือร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกอบต.ชนงพระ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
อยู่บ้านเลขที่ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่า
หน่วยงานของรัฐคือ.....
ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.๒๕๔๐ เกี่ยวกับกรณีเพิกเฉยไม่พิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสารของข้าพเจ้า โดย
เมื่อวันที่ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติ ขอเอกสาร
จำนวน.....รายการ (รายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบ)
จาก.....

และข้าพเจ้าได้ติดตามทวงถามหลายครั้งแต่หน่วยงานดังกล่าวมิได้ดำเนินการใดๆ ให้
ข้าพเจ้าโดยไม่มีเหตุผล จงใจเพิกเฉยไม่ให้ความสะดวกแก่ข้าพเจ้า

จึงขอเรียนหน่วยงานดังกล่าวและขอให้กรรมการ
ดำเนินการต่อไป พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบ
การพิจารณามาด้วย คือ.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน
(.....)

~ สิทธิในการขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

~ สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการ บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสีย
เกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง
ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๙ ได้

~ สิทธิขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ นอกจาก ข้อมูลข่าวสารที่ลง
พิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว

~ สิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน สิทธิในการ
ขอให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง ตามที่เป็นจริง
รวมทั้งมีสิทธิ อุทธรณ์ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่ง ไม่ยินยอมแก้ไข
เปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารนี้

~ สิทธิในการดำเนินการแทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้
ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลถึงแก่กรรม สิทธิในการร้องเรียน เมื่อเห็นว่า
หน่วยงานของรัฐไม่ จัดพิมพ์ข้อมูลที่กำหนดไว้ ให้ประชาชนตรวจดู ไม่ปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า หรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดย
ไม่มีเหตุอันสมควร

~ สิทธิในการอุทธรณ์ เมื่อเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐมี คำสั่งมิให้เปิดเผย
ข้อมูล ข่าวสาร หรือ มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสีย หรือ ไม่
แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือ ลบข้อมูลข่าวสาร ตามที่มีคำขอ

พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
มีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ใด?.....

