



มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลนงพระ
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านทุจริต และให้ภาคราชการส่งเสริมมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ จึงได้จัดทำนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางการปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆอย่างทั่วถึงตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณภาพ และความโปร่งใสในการดำเนินการของภาครัฐเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่หน่วยงาน ภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ จึงขอกำหนดนโยบาย/มาตรการเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ดังนี้

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน

ทุจริต หมายถึง การแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้ โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น

คอร์รัปชัน หมายถึง การให้สัญญาว่าจะให้ การรับ เรียกรับทรัพย์สิน ไม่ว่าจะอยู่ใน รูปแบบของ เอกสาร ข้อมูล เงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้บุคคลยกเว้นการ กระทำอันเป็นการ ให้ ได้มาหรือรักษาไว้ ซึ่งเพื่อประโยชน์ต่อตนเองหรือประโยชน์ใดๆ อันมิชอบให้กับตนเองพวกพ้อง ทั้งทางตรง และทางอ้อม รวมถึงการกระทำที่ขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ของหน่วยงาน และ กฎหมาย กฎระเบียบ นโยบาย ต่อประชาชนกลุ่มบุคคล หรือบุคลากร บริษัทห้างร้านหรือ ผู้มีส่วนได้เสีย และองค์กรอื่น ใดที่ติดต่อกับเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ทั้ง ต่อองค์กร ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้องอื่น แต่เป็นกรณีที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้ หลักทั่วไป ของนโยบายในการต่อต้านคอร์รัปชัน ห้ามผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และ บุคลากรทุกประเภทของหน่วยงาน ดำเนินการหรือยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบและห้ามกระทำการอื่นใดที่เป็น การเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น ใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือ วัฒนธรรม หรือ ให้กับตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับ บริการ การรับ การฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับโดยอาศัยอำนาจ ของ กฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกฎหมายกฎหรือข้อบังคับข้างต้น จึง ต้อง มาพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศ คณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับ ของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

กลไกการส่งเสริมการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบน

๑. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วน บุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัว กับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงการแจ้งเตือนในกรณีที่มีอาจสุ่มเสี่ยงต่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎ ระเบียบ อาทิ ช่วงเทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่น รวมทั้งจัดให้มีมาตรการควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น การให้หรือรับสินบนในทุก รูปแบบ

๓. กำกับดูแลให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัด เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. แนวปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ครอบคลุมการปฏิบัติหน้าที่ราชการของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทุกกระบวนการอาทิ การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากรการเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาอนุมัติอนุญาตโดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติในโครงการ กิจกรรมที่อยู่ในความรับผิดชอบ และควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ

๕. ให้ความสำคัญและคุ้มครองเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นใด ที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตคอรัปชั่น การรับ หรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น เป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้น

๗. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินฯ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรา ๑๐๓ จะต้องรับ โทษตามมาตรา ๑๒๒ มีโทษจำคุกไม่เกินสามปี ปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ผู้ใดให้ขอให้ หรือ รับว่า จะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐฯ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือ ประวิงการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่ มีโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตาม ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๓/๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินจากผู้ให้ทรัพย์สินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือจากการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการปฏิบัติหน้าที่ และได้เรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ การรับทรัพย์สินในกรณีนี้จึงเป็น การเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ มีโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิต และ ปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท

๙. สอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ทางกฎหมาย และสถานะทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาส่งเสริมหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ด้านความโปร่งใส (Transparency Index) ผู้บริหารยึดมั่นและสนับสนุนการสร้าง ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ และส่งเสริมให้บุคลากรผู้ได้บังคับบัญชา มีคุณธรรม ซื่อสัตย์และความโปร่งใส โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

๑. การบริหารงานงบประมาณจะใช้จ่ายเงินงบประมาณตามวัตถุประสงค์ตามระเบียบแบบแผน
๒. การจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนไม่เรียกรับ ผลประโยชน์ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. การดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้แต่ละส่วนที่รับผิดชอบ ปิดประกาศและเผยแพร่ข้อมูลโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เช่น การปิดประกาศ ณ หน่วยงาน ตลอดจนเผยแพร่ตามสื่อ ต่างๆ เช่น เว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนและผู้สนใจได้รับทราบข้อมูล
๔. การร้องเรียน/พฤติกรรมควรร้องเรียน เมื่อพบเห็นการกระทำการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานฯ เช่น พบเห็นบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับ อบต. ติดสินบน/รับสินบน ทั้งทางตรงหรือทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ของบริษัห้างร้าน ประชาชนผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียหรือพบเห็นการกระทำที่ผิดขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติของทาง ราชการที่อาจจะเป็นช่องทางในการทุจริต คอร์รัปชัน หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรมอันดีตลอดจนจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ข้าราชการส วนท้องถิ่น สามารถ แจ้งเรื่องร้องเรียนได้

ช่องทางการร้องเรียน

- ❖ โทรศัพท์ เบอร์ ๐-๔๔๐๐-๒๒๐๖
- ❖ ร้องเรียนโดยตรงผ่านองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ
- ❖ ทางเว็บไซต์ อบต.ขนงพระ <http://www.khanongpra.go.th/index.php>
- ❖ ทาง Facebook อบต.ขนงพระ <https://www.facebook.com/khanongpra>

ด้านความพร้อมรับผิด (Accountability Index) ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในสำนักงานมีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความรับผิดชอบต่อบุคคล หรือกระทำการสิ่งต่างๆ แนวทางปฏิบัติโดย

๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงานในทุกขั้นตอน ด้วยความถูกต้องตามกฎหมายและ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง
๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต้องปฏิบัติงาน โดยมีพฤติกรรมและทัศนคติที่แสดงถึงการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและเต็มประสิทธิภาพ
๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในหน่วยงาน มีความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบความ รับผิดชอบต่อบุคคลหรือกระทำสิ่งต่างๆ

ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free Index) ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ แนวทางปฏิบัติโดย

๑. การบริหารงานเป็นไปตามกระบวนการมาตรฐาน

- ไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่เห็นแก่พวกพ้อง
- ไม่รับเรียกรับสินบน
- ไม่ใช้ตำแหน่งหาประโยชน์หรือเอื้อประโยชน์

๒. ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบกลไกในการปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบบริหารจัดการที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๓. ยึดหลักการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล หลักเศรษฐกิจพอเพียง

ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร (Integrity Culture Index) สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้กลายเป็นระเบียบประเพณีปฏิบัติที่ถูกต้องแนวทางปฏิบัติโดย

๑. สร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการปฏิบัติงานที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม

๒. มีการกำหนดนโยบายในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

- บุคลากรมีความพร้อมความรับผิดชอบและสำนึกในการรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- สร้างสำนึกในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการเป็นหลัก

๓. เสริมสร้างบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ดังนี้

- ส่งเสริมในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในองค์กร เพราะนับได้ว่าเป็นจุดเด่นต้นของการสร้างนวัตกรรมใหม่ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร
- การสร้างความรวดเร็วในการทำงาน ทั้งในการปฏิบัติงานภายในและความรวดเร็ว ในการให้บริการต่อผู้มาใช้บริการ
- การเปิดใจรับคำวิพากษ์วิจารณ์เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

นโยบายหลักด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการสื่อสารและการรับส่งข่าวสารต่างๆ และการนำเสนอเรื่องราว ความรู้สึกนึกคิด ความรู้หรือสิ่งอื่นใด ที่ต้องการให้ผู้รับสารรู้และเข้าใจข้อมูล โดยมุ่งให้ความรู้และสร้าง ความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันและนำไปสู่การปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ทั้งเรื่อง มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมใดๆโดยมี แนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง ดังนี้

- ๑.๑ ผู้บังคับบัญชาบอกเป้าหมายวัตถุประสงค์ของงาน
- ๑.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน
- ๑.๓ ผู้บังคับบัญชาให้ข้อมูลย้อนกลับในการทำงาน (Performance Feedback)
- ๑.๔ มีการประชุม (Meeting)
- ๑.๕ ผู้บังคับบัญชาสามารถชี้แนะให้บุคลากรเห็นความสัมพันธ์ของงานมีความสำคัญ และมีผลต่อแผนงาน โครงการของสำนักงานอย่างไร เพื่อจะได้ช่วยกันสร้างสรรค์ผลงานให้มี ประสิทธิภาพที่สูงขึ้น

๒. ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน ดังนี้

- ๒.๑ เปิดโอกาสให้บุคลากรขอคำแนะนำจากหัวหน้างาน
- ๒.๒ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ
- ๒.๓ จัดให้มีกล่องรับและแสดงความคิดเห็นภายในสำนักงาน
- ๒.๔ จัดสำรวจทัศนคติของบุคลากรในเรื่องต่างๆ

๓. ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวนอน ดังนี้ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารในกลุ่มงานเดียวกัน หรือ ในระดับเดียวกัน จะมีความเป็นมิตรกันเอง จะช่วยให้การประสานงานได้ดีขึ้น ซึ่งช่วยลดเวลาการสื่อสารตามสายงาน และยังเป็นช่องทางในการสร้าง นวัตกรรมใหม่ๆ ในองค์กรเพราะได้มีโอกาสรับรู้ข่าวสารข้อมูลระหว่างกันทำให้เห็นโอกาสต่างๆ มากขึ้น

๔. ส่งเสริมการติดต่อสื่อสารแนวทแยง ดังนี้ ส่งเสริมให้มีการสื่อสารข้ามแผนกส่วนงานและข้ามระดับ เพื่อสร้างการทำงานที่บูรณาการ เอื้อต่อการทำงานภายในสำนักงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ให้ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน ข้าราชการ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลฯ พระถือปฏิบัติตามเจตจำนงดังกล่าวนี้โดย ครอบคลุม การไม่ปฏิบัติตามให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาหรือให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทราบเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไปตาม เจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย(ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ พระราชบัญญัติ ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝัง ค่านิยม คุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์สุจริต ความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่ กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบและตอบสนอง ความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน เพื่อสร้าง ความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
เรื่อง มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๙ กำหนดเป็นหน้าที่ของ
รัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยกำหนดให้ “รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของ
หน่วยงานของรัฐ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐหรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ
และต้องจัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก” อีกทั้ง มาตรา ๒๕๓ ยังได้เน้นย้ำถึงการ
สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อ
สาธารณชนด้วย โดยกำหนดให้ “ในการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่นและผู้บริหาร
ท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย” ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติไว้

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ จึงได้จัดทำมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่
แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปะกองแก้ว ประทุมทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ โทร./โทรสาร ๐๔๔-๐๐๒-๒๐๖

ที่ นม ๗๑๒๐๖/

วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ/หัวหน้าสำนักปลัด/
ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(ป.ป.ช.) ได้พัฒนา
เครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity And Transparency Assessment: ITA)” โดยใช้
แนวทางและเครื่องมือตามที่ป.ป.ช.กำหนด

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มี
ประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำมาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติภายในองค์กร จึงขอความร่วมมือทุกท่านร่วมเผยแพร่ยึดถือเป็นไปในทิศทาง
เดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....นางสาวจุฑามาศ แสนรัมย์
(นางสาวจุฑามาศ แสนรัมย์)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

(นายคะเชนทร์ ไยสุน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

- ความเห็นนายกฯ

☒ ทราบ และเห็นควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

☐

(นางปะกองแก้ว ประทุมทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

๑.....(สำนักปลัด) ๒.....(กองสาธารณสุขฯ) ๓.....(กองช่าง)
๔.....(กองคลัง) ๕.....(กองการศึกษาฯ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ที่ นม ๗๑๒๐๑/ วันที่ ๑๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมรับมอบนโยบายของพระโหมใหม่ “งดรับ งดให้” ของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ตามที่ งานตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระได้จัดกิจกรรมรับมอบ
นโยบายของพระโหมใหม่ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด แก่หัวหน้าส่วนราชการและตัวแทน
จากทุกกองงาน เพื่อให้ทราบถึงประกาศดังกล่าว อีกทั้งเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส มีวัฒนธรรมและค่านิยมที่ถูกต้อง แก่ข้าราชการ พนักงาน นั้น

บัดนี้ การจัดกิจกรรมดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว งานตรวจสอบ
ภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ จึงขอรายงานการดำเนินกิจกรรมรับมอบนโยบายของพระโหมใหม่
“งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ตามรายละเอียดในเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ จุฑามาศ แสนรัมย์

(นางสาวจุฑามาศ แสนรัมย์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ลงชื่อ [Signature]

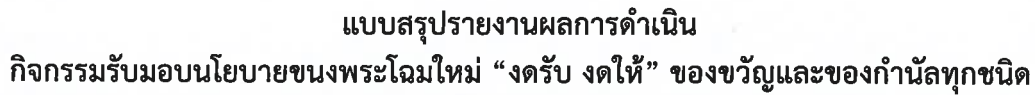
(นายคะเชนทร์ ไยสุน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ลงชื่อ [Signature]

(นางปะกองแก้ว ประทุมทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ



จำนวน ๑๖ คน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

กิจกรรมรับมอบนโยบายของพระโณมใหม่ “จดรับ จดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

๕.๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบนโยบายของพระโณมใหม่ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

๕.๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส

๕.๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีวัฒนธรรมและค่านิยมที่ถูกต้อง

๖.๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำนโยบายไปปฏิบัติในการทำงาน

๖.๒. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส

๖.๓. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีวัฒนธรรมและค่านิยมที่ถูกต้อง

๘. ภาพประกอบกิจกรรมโครงการ

กิจกรรมรับมอบนโยบายของพระโสมใหม่ "งดรับ งดให้" ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด



กิจกรรมรับมอบนโยบายของพระโอรสองค์โต "จตุรภัทร จตุรภัทร" ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด



กิจกรรมรับมอบนโยบายของพระโสมใหม่ “จตุรัส ๔๕” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
วันวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ตำบลชนงพระ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางปะกองแก้ว ประทุมทิพย์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ	
๒	นายสนั่น หลุยจันทิก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ	
๓	นายคะนอง ทองเทพ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ	
๔	นายยุทธพิชัย ประทุมทิพย์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ	
๕	นายอินทร์ศักดิ์ ประทุมทิพย์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ	
๖	น.ส. รจนาภา ภิรมหา	เจ้าหน้าที่บริหาร	
๗	นางสาวอริสรา อภิสิทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๘	น.ส. รณภักดิ์ ภิรมหา	นักวิชาการศึกษา	
๙	นายสมชาย ภิรมหา	นักวิชาการบริหารส่วนตำบล	
๑๐	นายสมชาย ภิรมหา	นักวิชาการบริหารส่วนตำบล	
๑๑	น.ส. จันทิมา ภิรมหา	นักวิชาการบริหารส่วนตำบล	
๑๒	นายสมชาย ภิรมหา	นักวิชาการบริหารส่วนตำบล	
๑๓	นายสมชาย ภิรมหา	นักวิชาการบริหารส่วนตำบล	
๑๔	นายสมชาย ภิรมหา	นักวิชาการบริหารส่วนตำบล	
๑๕	นายสมชาย ภิรมหา	นักวิชาการบริหารส่วนตำบล	
๑๖	นายสมชาย ภิรมหา	นักวิชาการบริหารส่วนตำบล	
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			

ฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง นโยบายของพระโณมใหม่ “งดรับ งดให้” ของขวัญละของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงาน ทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ จึงกำหนดนโยบายของพระโณมใหม่ “งดรับ งดให้” ของขวัญละของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล โดยให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกประเภท ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ถือปฏิบัติ ตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑. งดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจกับบุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือประโยชน์อื่นใด กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ไม่แสวงหาผลประโยชน์หรือของกำนัลต่าง ๆ ที่มีขอบด้วยกฎหมาย
๔. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการเอื้อประโยชน์ให้ตนเอง หรือพวกพ้องของตนเอง อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือโดยทุจริต

ทั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางปะกองแก้ว ประทุมทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระโทร./โทรสาร ๐๔๔-๐๐๒-๒๐๖

ที่ นม ๗๑๒๐๑/

วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งเวียน ประกาศนโยบายของพระโหมใหม่ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy)

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระได้จัดทำประกาศนโยบายของพระโหมใหม่ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระได้ใช้เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน และเพื่อเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กรนำไปสู่การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้ฝ่ายบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับทราบจึงได้แจ้งเวียนประกาศนโยบายของพระโหมใหม่ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางปะกองแก้ว ประทุมทิพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

- ทราบ

.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ (นายคะเชนทร์ ไยสุน)

.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ (นายทวีศักดิ์ ชันธวิธี)

.....หัวหน้าสำนักปลัด (นางรัฐนันท์ บุญฤทธินันท์)

.....ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวจันทร์เพ็ญ ยาคำ) รักษาราชการแทน

.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นายสิทธิศักดิ์ ศรีจันทิก)

.....ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ (นางสาวสมปอง จันทะเนตร) รักษาราชการแทน

.....ผู้อำนวยการกองช่าง (นายสุภชัย เพ็ชรนอก)

(นายธนกฤต บุญออก)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ