

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์ : ๐๔๔-๐๐๒-๒๐๖ ต่อ ๑๕

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรสาร : ๐๔๔-๔๔๙๘ - ๒๕๒๑ ต่อ ๘

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขต องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับอนุญาต เสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง งานสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

๑. งานก่อสร้าง กองช่าง
๒. งานก่อสร้าง กองช่าง
๓. งานก่อสร้าง กองช่าง
๔. งานก่อสร้าง กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (ข.๑)

จำนวน ๑ ชุด

๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ชุด

- สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ชุด



|                                                                                                                           |       |   |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------|
| ๓. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล                                                                                           |       |   |      |
| - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล                                                                                 | จำนวน | ๑ | ชุด  |
| ๔. สำเนาหลักฐาน โฉนดที่ดิน, น.ส. ๓ ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง                                                              | จำนวน | ๑ | ชุด  |
| ๕. กรณีผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคารในที่ดินบุคคลอื่น                                                                          |       |   |      |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน                                                                           | จำนวน | ๑ | ชุด  |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน                                                                                        | จำนวน | ๑ | ชุด  |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน                                                                                        | จำนวน | ๑ | ชุด  |
| ๖. กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินของบุคคลอื่น (ที่ดินต่างเจ้าของ)                                                          |       |   |      |
| - หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน                                                                       | จำนวน | ๑ | ชุด  |
| - สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต                                                                           | จำนวน | ๑ | ชุด  |
| - สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินด้านที่ชิดเขต                                                                           | จำนวน | ๑ | ชุด  |
| ๗. กรณีเจ้าของอาคารไม่ได้มายื่นขออนุญาตด้วยตนเอง                                                                          |       |   |      |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์                                                                                       | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| (บุคคลธรรมดา ๑๐ บาท , นิติบุคคล ๓๐ บาท)                                                                                   |       |   |      |
| ๘. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะ/ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๙. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม                                                                       | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๑๐. รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร)                                                    | จำนวน | ๑ | ชุด  |
| ๑๑. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม                                                               | จำนวน | ๑ | ฉบับ |
| ๑๒. แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน                                                                            | จำนวน | ๓ | ชุด  |
| ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้                                                                                                   |       |   |      |
| ๑๒.๑ รายการประกอบแบบ                                                                                                      |       |   |      |
| ๑๒.๒ แผนที่สังเขป                                                                                                         |       |   |      |
| ๑๒.๓ รูปแบบพื้น                                                                                                           |       |   |      |
| ๑๒.๔ รูปด้าน ๔ ด้าน                                                                                                       |       |   |      |
| ๑๒.๕ รูปตัด ๒ ด้าน                                                                                                        |       |   |      |
| ๑๒.๖ รูปทรงหลังคา                                                                                                         |       |   |      |
| ๑๒.๗ รูปแบบคาน, คานคอดิน, ฐานราก                                                                                          |       |   |      |
| ๑๒.๘ รูปขยายส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง (คาน, เสา, ฐานราก)                                                                     |       |   |      |

#### ค่าธรรมเนียม

|                          |        |    |     |
|--------------------------|--------|----|-----|
| ๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | ฉบับละ | ๒๐ | บาท |
| ๒. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร  | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
| ๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร  | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |



- |                                |        |    |     |
|--------------------------------|--------|----|-----|
| ๔. โบราณสถานเปลี่ยนการใช้อาคาร | ฉบับละ | ๒๐ | บาท |
| ๕. โบราณสถาน (อ.๖)             | ฉบับละ | ๑๐ | บาท |
- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
  - อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่สูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๒ บาท
  - อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
  - อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท
  - พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์
  - ป้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
  - อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง เมตรละ ๑ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ โทรศัพท์ : ๐๔๔ - ๐๐๒ - ๒๐๖ ต่อ ๑๕