

คู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ที่ ๑๓๗/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อประโยชน์ของราชการในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบกับเพื่อให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในเรื่องเกี่ยวกับการลดขั้นตอนการอำนวยความสะดวก เกิดความรวดเร็ว ความคล่องตัวและสนองความต้องการของประชาชนให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔๐ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงมอบหมายหน้าที่ให้ นายทวีศักดิ์ ชันธวิธิ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ตามภาคผนวก ข ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ภาคผนวก ก และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับดูแล ตรวจสอบ เรงรัดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

อนึ่งภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่งอื่นใดที่กำหนดการรักษาราชการแทน กฎหมายว่าด้วยการนั้นคงยังมีผลบังคับต่อไป หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายคะเชนทร์ ไยสุน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ปลัด อบต.	
หน. สำนักปลัด	
จนท.	
พิมพ์/ทาน	

ภาคผนวก ก

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ที่ ๑๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

งานที่ส่งมอบไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานทะเบียนพาณิชย์
- ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๘ งานธุรการ งานสารบรรณ
- ๑.๙ งานเลขานุการ รัฐพิธีฯ
- ๑.๑๐ งานนโยบายและแผน
- ๑.๑๑ งานงบประมาณ
- ๑.๑๒ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- ๑.๑๓ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- ๑.๑๔ งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองคลัง

- ๒.๑ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนารายได้
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๓.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๓.๓ งานควบคุมโรค
- ๓.๔ งานบริการสาธารณสุข

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
- ๔.๒ งานศึกษาปฐมวัย
- ๔.๓ งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- ๔.๔ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
- ๔.๕ งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

/๕. งานที่กฎหมาย...

๕. งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ


(นายคะเชนทร์ ไยสุน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ภาคผนวก ข

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ที่ ๑๓๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

มอบหมายหน้าที่ให้ นายทวีศักดิ์ ชันธวิธี ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอำนาจไว้ตามคำสั่งนี้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ กำกับติดตามผลการปฏิบัติงานโดยมีอำนาจแก้ไข การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ และพิจารณาสั่งการในกิจการที่ได้รับมอบอำนาจไว้แล้วนั้น ได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น ดังนี้

๑. กองช่าง

๑.๑ งานก่อสร้าง

๑.๒ งานออกแบบ/ควบคุมอาคาร

๑.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

เมื่อผู้ได้รับการมอบอำนาจได้ปฏิบัติราชการแทนตามที่ได้รับมอบอำนาจในเรื่องใดตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด และให้จัดทำรายงานเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ทราบด้วย

(นายคะเชนทร์ ไยสุน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ