



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่าย ของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ จึงประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ลดค่าใช้จ่ายภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

Kiatnuyom

(นายเกียรตินิยม ขวัญใจพุทธิศา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน

รณรงค์การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม



คอมพิวเตอร์

ปิดจอคอมพิวเตอร์ช่วงพักเที่ยง
ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งานเสร็จ
เปลี่ยนการส่งข้อมูลผ่านคอมพิวเตอร์
แทนการใช้กระดาษ



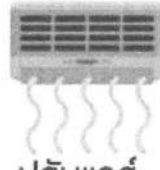
ปิดสวิทช์

ปิดสวิทช์ไฟ เครื่องใช้
ไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า
ทุกครั้ง เมื่อเลิกใช้งาน



ถอดปลั๊ก

ถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกประเภท



ปรับอากาศ

ปรับอากาศที่อุณหภูมิ 25 องศา
เพื่อประหยัดพลังงาน



บันได-ลิฟต์

ขึ้นลงชั้นเดียว
เปลี่ยนใช้บันไดแทนลิฟต์



เครื่องปริ้นต์

ปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน

ใช้กระดาษรีไซเคิลและปริ้นต์ขาวดำแทน เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

สำนักปลัด

www.khanongpra.go.th

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนินการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ และให้ทุกภาคส่วนต้องมีส่วนร่วมกำหนดแนวทางประหยัดพลังงานภายในหน่วยงานภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง และจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ให้ส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงานตามนโยบายคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ อย่างเคร่งครัด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้น้ำอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐ และให้ส่วนราชการทุกแห่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่กำกับ ดูแล และประเมินผลการลดใช้พลังงาน และให้มีจิตสำนึกลดใช้พลังงานให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยให้มีการรายงานผลการลดใช้พลังงาน

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกการลดใช้พลังงานให้กับบุคลากร และได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เพื่อให้การลดใช้พลังงานเกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหาร และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ จะมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการลดใช้พลังงานอย่างจริงจังโดยทั่วกัน

คณะทำงานด้านการลดใช้พลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้ส่งแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนองค์ประกอบที่ ๔ ข้อ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานของตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คณะผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานและประหยัดน้ำ เห็นควรให้มีการจัดทำแผนการลดพลังงาน การลดกระดาษ เพื่อช่วยลดรายจ่ายของประเทศโดยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ โดยให้เน้นมาตรการลดใช้ไฟฟ้า และมาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม
๒. เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม และตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ

เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐ %

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

๑. จัดให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. จัดให้มีการใช้รถยนต์ส่วนกลาง อย่างเป็นระบบเพื่อลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. จัดให้มีการเสริมสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน

แนวทางการดำเนินงาน

๑. การกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติ
 - ๑.๑ ให้มีการกำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน ดังนี้
 - ๑) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานไฟฟ้า
 - ๒) มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานน้ำมันเชื้อเพลิง
 ๒. การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายในการลดใช้พลังงาน
 - ๒.๑ เชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน
 - ๒.๒ แจกเอกสารเพื่อรณรงค์และประชาสัมพันธ์วิธีการลดใช้พลังงาน

๓. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน

๓.๑ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน และน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนัก/กอง อย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้ปลัด/หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานการตรวจสอบ สรุปผลการรายงาน รายงานต่อคณะทำงานทุกเดือน (ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป) ส่งที่หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ

ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ต.ค. ๖๓	พ.ย. ๖๓	ธ.ค. ๖๓	ม.ค. ๖๔	ก.พ. ๖๔	มี.ค. ๖๔	เม.ษ. ๖๔	พ.ค. ๖๔	มิ.ย. ๖๔	ก.ค. ๖๔	ส.ค. ๖๔	ก.ย. ๖๔	ผู้รับผิดชอบ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล และรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th	↔												ปลัด อบต. หนองพระ/ หน.สป./ผอ. กองคลัง
๒	ประชุมติดตามลดใช้พลังงานและรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน (ครั้งที่ ๑ - ๒)	↔						↔						คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน
๓	ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานประจำปี ๒๕๖๔							↔						คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน
๔	ทบทวนและปรับปรุงมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน	↔												คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน
๕	ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน	←											→	พนักงานจ้าง พนักงานส่วน ตำบล ทั้งหมด ทุกสำนัก/กอง
๖	กำกับติดตามการใช้พลังงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน และรายงานความก้าวหน้าพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะส่งเลขานุการคณะทำงาน							↔						ปลัด อบต. หนองพระ/ หน.สป./ผอ. กองคลัง

มาตรการ...

**มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ**

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ๑.๒ กำหนดการเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที ๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐ - ๑๕ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุม ๑.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม	ทุกสำนัก/กอง
๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า ๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. โดยให้เปิดได้เท่าที่จำเป็น ๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม ๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระทิกน้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ๒.๔ ไม่เปิดโทรทัศน์ทิ้งไว้โดยไม่มีคนดู ๒.๕ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง
๓. การใช้คอมพิวเตอร์ ๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที ๓.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือเล่นเกมส์ และ Social Network ๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี ๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๑๕ นาที	ทุกสำนัก/กอง
๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-mail line facebook ลดการถ่ายเอกสาร และการใช้กระดาษให้ถ่ายเอกสารหน้าหลัง ๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนถ่ายเอกสาร	ทุกสำนัก/กอง

มาตรการ/แนวทาง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน	
๑. การส่งหนังสือราชการปกติให้เจ้าพนักงานธุรการและพนักงานจ้างเป็นหน่วยรับผิดชอบในการส่งหนังสือโดยพิจารณาใช้บริการโทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์ หรือทาง E-mail แทนการไปส่งด้วยตัวเอง ๒. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วัน หรืออย่างช้าไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่จะเดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน ๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน ๔. ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขบอกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด ๕. การใช้รถยนต์ต้องได้รับการอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่เจ้าหน้าที่ ๖. ตรวจเช็คและบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติอยู่เสมอ ๗. กำชับพนักงานขับรถให้ขับรถในอัตราความเร็วที่กฎหมายกำหนด	ทุกสำนัก/กอง เจ้าพนักงานพัสดุ ทุกสำนัก/กอง
มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำ	
๑. ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำอย่างง่าย เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์ หากพบการชำรุดให้แจ้งกองช่างเพื่อดำเนินการซ่อมแซม ๒. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ โดยหลักการ ๓R คือ การลดใช้น้ำ (Reduce) การใช้น้ำซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) มาปรับใช้ตามความเหมาะสมกับหน่วยงานและแนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดน้ำระยะยาว ๓. ใช้สบู่เหลวที่ปราศจากสารให้ความชุ่มชื้นต่อผิวสบู่แทนสบู่ก้อนเมื่อต้องการล้างมือเพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมากกว่า ๔. ควรล้างภาชนะโดยไม่เปิดให้น้ำไหลตลอดเวลา ไม่เปิดน้ำทิ้ง เมื่อไม่ได้ใช้งาน	ทุกสำนัก/กอง
มาตรการและแนวทางการประหยัดกระดาษ	
๑. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดกระดาษ โดยการนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) ๒. ใช้กระดาษอย่างประหยัดให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนพิมพ์งานหรือถ่ายเอกสาร ๓. การส่งหนังสือพิจารณาใช้ e-mail	ทุกสำนัก/กอง
มาตรการการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินการ	
หากพบเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ทุกสำนัก/กอง

**แผนการดำเนินกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
(การลดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และลดการใช้กระดาษ)**

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ตุลาคม ๒๕๖๓	๑. รวบรวมข้อมูลสถิติการใช้พลังงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อเป็นฐานข้อมูล	- มีสถิติข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำ, กระดาษ) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - มีมาตรการลดการใช้พลังงานปี ๒๕๖๔ - มีผู้รับผิดชอบ/ติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน	กองคลัง
	๒. จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้พลังงานรอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๓		กองคลัง
	๓. ประหยัดพลังงาน และลดการใช้กระดาษ		ทุกสำนัก/กอง
	๔. ส่งรายงานการติดตามไม่เกินทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป		กองคลัง
	๕. ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อทบทวนและจัดทำมาตรการลดการใช้พลังงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และเสนอขอความเห็นชอบต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลชนงพระ		สำนักปลัด
	๖. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ย. ๖๓ ผ่าน www.e-report.energy.go.th		กองคลัง
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑. แจ้งเวียนมาตรการลดการใช้พลังงานและลดการใช้กระดาษให้สำนัก/กอง ดำเนินการและรายงานผล	- ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ถึงเป้าหมาย และมาตรการประหยัดพลังงานของกรมในปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ทุกสำนัก/กอง
	๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน		ทุกสำนัก/กอง
	๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ต.ค.๖๓ ผ่าน www.e-report.energy.go.th		กองคลัง
ธันวาคม ๒๕๖๓	๑. กิจกรรมสร้างการรับรู้การ “ประหยัด พลังงาน และลดการใช้กระดาษ”	- สร้างการรับรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน และกระดาษให้กับบุคลากรในสังกัด - สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาร้อยละ ๕	ทุกสำนัก/กอง
	๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน		กองคลัง
	๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ย. ๖๓ ผ่าน www.e-report.energy.go.th		กองคลัง
มกราคม ๒๕๖๔	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)	- สำนัก/กอง ปฏิบัติตามมาตรการการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง
	๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน		ทุกสำนัก/กอง
	๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ธ.ค. ๖๓ ผ่าน www.e-report.energy.go.th		กองคลัง
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและกระดาษ - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)	- สำนัก/กอง ปฏิบัติตามมาตรการการลดใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง
	๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน		ทุกสำนัก/กอง
	๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ม.ค. ๖๔ ผ่าน www.e-report.energy.go.th		กองคลัง

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
มีนาคม ๒๕๖๔	๑. ประชุมผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานฯ เพื่อประเมินผลมาตรการลดใช้พลังงาน และทบทวนมาตรการ (ถ้ามี)	- สำนัก/กอง ปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - มีมาตรการลดการใช้พลังงานที่เหมาะสม เพื่อใช้ปฏิบัติในรอบ ๖ เดือน หลัง	ทุกสำนัก/กอง
	๒. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)		ทุกสำนัก/กอง
	๓. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน		ทุกสำนัก/กอง
	๔. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.พ. ๖๔ ผ่าน www.e-report.energy.go.th		กองคลัง
เมษายน ๒๕๖๔	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การใช้งานเครื่องใช้ไฟฟ้า - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse)	- สถิติการใช้พลังงานในรอบ ๖ เดือน ลดลง เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา ร้อยละ ๕ - สำนัก/กอง ปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง
	๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน		ทุกสำนัก/กอง
	๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มี.ค. ๖๔ ผ่าน www.e-report.energy.go.th		กองคลัง
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้าและกระดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า	- สำนัก/กอง ปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (เครื่องปรับอากาศ) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง
	๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน		ทุกสำนัก/กอง
	๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน เม.ย. ๖๔ ผ่าน www.e-report.energy.go.th		กองคลัง
มิถุนายน ๒๕๖๔	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดน้ำมันและกระดาษ - การส่งเอกสารทาง e-mail - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า	- สำนัก/กอง ปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน (น้ำมันเชื้อเพลิง) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ - สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อกระดาษในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	ทุกสำนัก/กอง
	๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน		ทุกสำนัก/กอง
	๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน พ.ค. ๖๔ ผ่าน www.e-report.energy.go.th		กองคลัง
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า	- สำนัก/กอง ปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ทุกสำนัก/กอง
	๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน		ทุกสำนัก/กอง
	๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน มิ.ย. ๖๔ ผ่าน www.e-report.energy.go.th		กองคลัง

เดือน	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
สิงหาคม ๒๕๖๔	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมัน และ กระจกดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระจกดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า	- สำนัก/กอง ปฏิบัติตามมาตรการการลดใช้ พลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐	ทุกสำนัก/กอง
	๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน		ทุกสำนัก/กอง
	๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ก.ค. ๖๔ ผ่าน www.e-report.energy.go.th		กองคลัง
กันยายน ๒๕๖๔	๑. กิจกรรมรณรงค์การประหยัดไฟฟ้า น้ำมัน และ กระจกดาษ - การใช้งานเครื่องปรับอากาศ - การเปิด/ปิดไฟฟ้าส่องสว่าง - การส่งเอกสารทาง e-mail - การนำกระจกดาษกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) - การถ่ายสำเนาเอกสารสองหน้า	- สำนัก/กอง ปฏิบัติตามมาตรการการลดใช้ พลังงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ - สถิติการใช้งานหรืองบประมาณจัดซื้อ กระจกดาษในรอบ ๓ เดือน ลดลงเมื่อเทียบกับปี ที่ผ่านมา - สถิติการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๑๐	ทุกสำนัก/กอง
	๒. ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการลดการใช้พลังงาน		ทุกสำนัก/กอง
	๓. รายงานผลการใช้พลังงานเดือน ส.ค. ๖๔ ผ่าน www.e-report.energy.go.th		กองคลัง