



# รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลขนงพระ  
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ดังนี้

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุง<br>แก้ไข/<br>ประเด็นที่ต้องพัฒนา                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                  | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ                                                                                                                                                                                                                                                                                        | การรายงานผลและการกำกับติดตาม<br>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ                                                                                                                                                                                         | การดำเนินการ          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้<br/>งบประมาณ<br/>เครื่องมือการประเมิน IIT</b><br>๗ หน่วยงานควรมีการ<br>พัฒนาวิธีการเผยแพร่และ<br>ประชาสัมพันธ์แผนการใช้<br>จ่ายงบประมาณประจำปี                                        | ทุกภารกิจงาน<br>จัดทำข้อมูลใน<br>ส่วนงานตนเอง | ๑.เมื่อข้อบัญญัติงบประมาณดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่<br>ทุกภารกิจงาน วางแผนการดำเนินงานในส่วนงานของ<br>ตน ให้มีข้อมูลอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม<br>งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ดำเนินการ และ<br>ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ<br>เช่น หนังสือแจ้งเวียนในหน่วยงาน,กลุ่มไลน์,เว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงาน<br>ผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน<br>๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน<br>เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม<br>ระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน | ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕    |
| ๑๑ หน่วยงานควรจัดทำ<br>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>พร้อมทั้งเผยแพร่<br>กระบวนการจัดซื้อจัด<br>จ้าง/การจัดหาพัสดุราย<br>เดือนหรือรายปี และมีกร<br>ประชาสัมพันธ์สร้างความ<br>เข้าใจแก่บุคลากรภายใน<br>และบุคคลภายนอก | กองคลัง/งาน<br>พัสดุ                          | ๑.เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง/<br>กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุรายเดือน<br>และรายปีเสนอต่อผู้บริหาร<br>๒.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทาง<br>อื่นๆ เช่น หนังสือแจ้งเวียนในหน่วยงาน,กลุ่มไลน์,<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน                                                          | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงาน<br>ผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน<br>๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน<br>เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม<br>ระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน | ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/<br>ประเด็นที่ต้องพัฒนา                                                                                                                                                      | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ                                                                                                                                                                                       | การรายงานผลและการกำกับติดตาม<br>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ                                                                                                                                                      | การดำเนินการ        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑๒ หน่วยงานควร<br>ประชาสัมพันธ์<br>ช่องทางในการติดต่อ<br>- สอบถามเพื่อให้<br>บุคลากรแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วง<br>ในเรื่องการใช้จ่าย<br>งบประมาณ รวมถึง<br>การพัฒนาช่อง<br>ทางการร้องเรียนการ<br>ทุจริต | สำนักปลัด    | ๑.หน่วยงานมีการจัดทำช่องทางการติดต่อ –<br>สอบถาม เพื่อให้มีการทักท้วง และร้องเรียนเรื่องการ<br>ทุจริต<br>๒.มีการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อแจ้งผลการ<br>ดำเนินงานของแต่ละส่วนงาน และรับฟังความ<br>คิดเห็นของบุคลากร | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว<br>รายงานผู้บริหาร<br>๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก<br>เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้<br>แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน<br>เว็บไซต์หน่วยงาน | ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/<br>ประเด็นที่ต้องพัฒนา                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                      | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ                                                                                                                                                                        | การรายงานผลและการกำกับติดตาม<br>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ                                                                                                                                                                             | การดำเนินการ           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๒</b><br><b>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b><br><b>เครื่องมือการประเมิน EIT</b><br><br>E๗ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายช่องทาง | ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม | ๑.เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานดำเนินการตามภารกิจงานของตนเอง และรวบรวมให้สำนักปลัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น facebook , กลุ่มไลน์ , บอร์ดประชาสัมพันธ์ | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน<br>๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน | ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖     |
| E๘ หน่วยงานควรมีการจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ – สอบถามข้อมูล ที่หลากหลายช่องทาง                                                                                        | ทุกภารกิจงานจัดทำข้อมูลในส่วนงานตนเอง และส่งมอบให้สำนักปลัดรวบรวม | ๑.เจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานดำเนินการตามภารกิจงานของตนเอง และรวบรวมให้สำนักปลัดดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น facebook , กลุ่มไลน์ , บอร์ดประชาสัมพันธ์ | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน<br>๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน | ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ |

| ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/<br>ประเด็นที่ต้องพัฒนา                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ                                                                                                                              | การรายงานผลและการกำกับติดตาม<br>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ                                                                                | การดำเนินการ       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| E๑๐ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการปกปิดข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย | สำนักปลัด    | ๑.หน่วยงานมีการจัดทำช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน, Facebook | ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบ<br>๒.ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามลำดับขั้นตอนและแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้แจ้งเบาะแส | ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ |