

คู่มือประชาชนสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

งานที่ให้บริการ แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

๒. โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๐๒๒๐๖

3. E-service : เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

URL : https://www.khanongpra.go.th/data.php?content_id=๘๒

หรือแสกน QR code



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ร้องเรียนด้วยตนเอง : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่าน E-service : บริการทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. มีชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้
๒. ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์/ร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพหุติการณ์ เกี่ยวกับเรื่องนั้นตามสมควร
๓. ใช้ถ้อยคำสุภาพ
๔. มีลายมือชื่อของผู้ร้อง ถ้าเป็นการร้องทุกข์/ร้องเรียนแทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย
๕. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

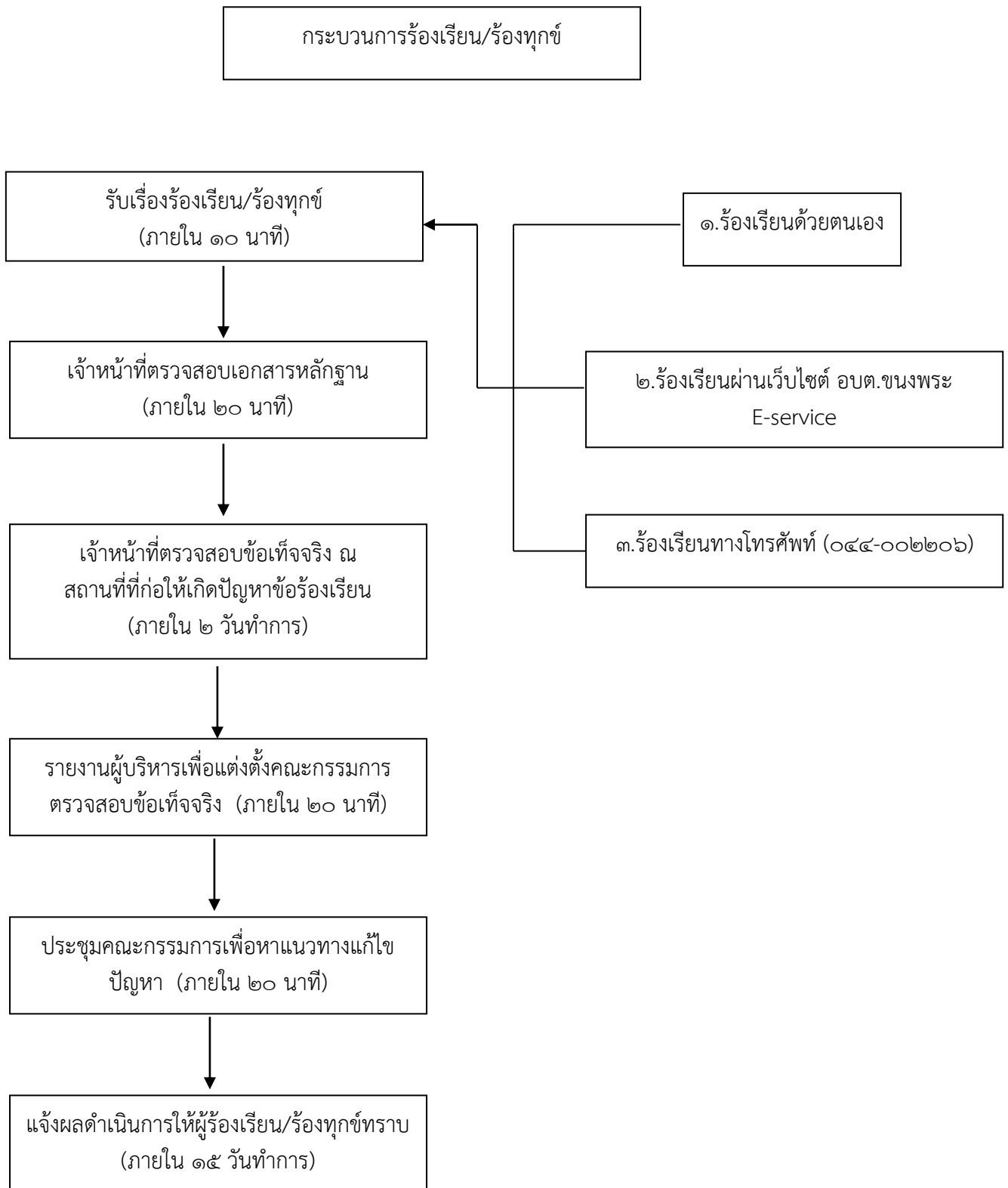
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ใช้เวลา ๑๐ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ใช้เวลา ๒๐ นาที
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานที่ที่ก่อให้เกิดปัญหาข้อร้องเรียน ภายใน ๒ วันทำการ
๔. รายงานผู้บริหารเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ใช้เวลา ๑ วันทำการ
๕. ประชุมคณะกรรมการเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา ใช้เวลา ๒ วันทำการ
๖. แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาบัตรประชาชน
๒. สำเนาบัตรที่ส่วนราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและปรากฏเลขประจำตัว ๑๓ หลัก
๓. รูปถ่าย (ถ้ามี)

แผนผังกระบวนการแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ระเบียบ / กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ โทรศัพท์ ๐๕๔-๐๐๒๒๐๖ หรือเว็บไซต์ <http://www.khanongpra.go.th>

แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/ร้องทุกข์ทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ
.....จังหวัด.....ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก

ดังนั้น ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....จึงใคร่ขอ
ร้องเรียน/ร้องทุกข์มายังองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วย คือ

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- 3.บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน จำนวน.....ฉบับ
- 4.เอกสารอื่นๆ (ระบุ).....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....)

ตำแหน่ง.....(ถ้ามี)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลร้องเรียนผ่านระบบ E-Service (เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองพระ)

๑. เข้าสู่เว็บไซต์ อบรม.
<https://www.khanongpra.go.th>

๒. ที่หน้าหลัก คลิกปุ่ม



๓. ที่หน้า E-Service คลิกปุ่ม



๔. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้ว
 คลิกปุ่ม



คำร้องเรียน/ร้องทุกข์

เป็นการกล่าวโทษหาหรือกล่าวโทษบุคคลใดบุคคลหนึ่งว่ามีการกระทำผิดหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของผู้อื่น

plan.khanongpra@gmail.com ส่วนบัญชี

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณใช้โทรศัพท์และส่งแบบฟอร์มนี้. สิ่งที่คุณส่งจะไม่รวมอยู่ในศาลคอม

* ระบุว่าเป็นส่วนงานที่แจ้งเป็น

วันที่ *

เลือก

เดือน *

เลือก

หมายเหตุ หากกรอกข้อมูลไม่ครบ ระบบจะไม่ส่งข้อมูลหรือไม่รับข้อมูล